



# COMUNE DI AGRIGENTO

CITTÀ DELLA VALLE DEI TEMPLI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 154 DEL 03/08/2023

OGGETTO: “Capitale Italiana della Cultura 2025”. – Costituzione di Fondazione in partecipazione “Agrigento 2025” e approvazione schema statuto.

L'anno duemilaventitré, addì tre del mese di agosto alle ore 20:30 e segg., in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in presenza, nelle persone dei Signori:

1	MICCICHÈ FRANCESCO	SINDACO	P
2	LISCI MARIA PATRIZIA	ASSESSORE	P
3	CANTONE CARMELO	ASSESSORE	P
4	TRUPLA AURELIO	VICE SINDACO	P
5	ALFANO GIOACCHINO	ASSESSORE	P
6	SOLLANO ALESSANDRO	ASSESSORE	P
7	PIPARO GERLANDO	ASSESSORE	A
8	PRINCIPATO GERLANDO	ASSESSORE	P
9	VULLO MARCO	ASSESSORE	P
10	CIULLA COSTANTINO	ASSESSORE	P

Presenti: 9

Assenti: 1

- Presiede il Dott. Francesco Miccichè, nella qualità di Sindaco;
- Assiste e partecipa il Segretario Generale D.ssa Maria Concetta Floresta;
- Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, cosicché

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta n. 54 del Settore I del 02/08/2023 con annessi i prescritti pareri, redatta dal Dirigente del Settore I, Avv. Antonio Insalaco, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

### **VISTI**

La legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Il T.U. EE.LL., approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000

La Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000, che detta le nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

L'O.R.EE.LL.

la legge 190/2012, il PTPCT vigente e la normazione interna derivata;

**RITENUTO** che la proposta sia meritevole di accoglimento;

**ATTESA** la propria competenza ad adottare il presente atto;

Con voti unanimi, espressi con votazione palese

### **DELIBERA**

- Di approvare la proposta n. 54 del Settore I del 02/08/2023 depositata in Segreteria in data 03/08/2023 e registrata al n. 158 del registro generale delle proposte, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- Su proposta del Presidente, con separata votazione unanime e palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. 44/91.



# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SIGNAT AGRIGENTUM  
MIRABILIS AULA  
GIGANTUM

PROPOSTA DEL SETTORE I  
REG. SETTORE N. \_54\_  
DEL 2/08/2023

SEGRETERIA GENERALE  
DEPOSITATA IN DATA \_03/08/2023  
REGISTRATA AL N. \_158\_

**Oggetto:**

“Capitale Italiana della Cultura 2025”. – Costituzione di Fondazione in partecipazione “Agrigento 2025” e approvazione schema statuto

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I**  
**Affari generali ed istituzionali – Affari legali**

**PREMESSO**

**che** il Comune di Agrigento, nell’ambito delle sue funzioni istituzionali persegue obiettivi di promozione e di valorizzazione delle risorse culturali del territorio;

**che** il Sindaco del Comune di Agrigento, entro i termini indicati, ha presentato manifestazione di interesse alla procedura di selezione per il conferimento del titolo di “Capitale italiana della Cultura”;

**RICHIAMATA**

La deliberazione del Consiglio dei Ministri del 17 Aprile 2023 con la quale è stato conferito il titolo di “Capitale Italiana della Cultura”, per l’anno 2025, alla Città di Agrigento;

**PRESO ATTO**

delle motivazioni espresse nel verbale del 31/03/2023 della Giuria che deciso sul conferimento di tale titolo: «Agrigento assume come centro del proprio dossier di candidatura la relazione fra l’individuo, il prossimo e la natura, coinvolgendo l’isola di Lampedusa e i Comuni della Provincia e ponendo come fulcro il tema dell’accoglienza e della mobilità. Il progetto risponde in modo organico all’obiettivo di presentare a un pubblico vasto un programma di grande interesse a livello territoriale, ma anche nazionale e internazionale. Il ricco patrimonio culturale del territorio è il volano con cui si valorizza la variegata offerta culturale proposta in un’ottica di innovazione, promozione e, di conseguenza, di un successivo sviluppo socio-economico, che trova ispirazione nei concept tecnologici più moderni. Il coinvolgimento attivo delle giovani generazioni potrà promuovere la cultura come caposaldo della crescita individuale e comunitaria. La giuria, pertanto, raccomanda la città di Agrigento per il titolo di Capitale italiana della cultura per l’anno 2025.»

**CONSIDERATO**

**Che** il titolo “Capitale Italiana della Cultura” è stato conferito alla Città di Agrigento sulla base di una progettualità contenuta nel Dossier presentato per la candidatura dal titolo “Il sé, l’altro e la natura - relazioni e trasformazioni culturali”.

## **ATTESO**

---

**Che** per l'attuazione di tale progettualità è stato previsto quale modello di *governance* la costituzione di una fondazione di partecipazione, ente morale e senza scopo di lucro, ai sensi degli articoli 12 e ss. del codice civile, finalizzata a ricevere l'adesione di altri soggetti terzi che, congiuntamente ai soci fondatori, potranno determinare i processi decisionali finalizzati alla attuazione di Agrigento Capitale Italiana della Cultura 2025;

## **CONSIDERATO**

---

**Che** i Comuni, in quanto persone giuridiche pubbliche ai sensi dell'art. 11 e seguenti del Codice Civile, possono attingere, a particolari condizioni, a moduli privatistici per perseguire le proprie finalità istituzionali e, nello specifico, alle fondazioni, corpi intermedi collocati tra lo Stato e il mercato, che trovano nel principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, comma 4, della Costituzione un previsto riferimento;

## **DATO ATTO**

---

**Che** la cosiddetta "fondazione di partecipazione" risponde all'esigenza di disporre di uno strumento che consenta di coniugare l'elemento patrimoniale, segnatamente proprio della fondazione, con l'elemento associativo, permettendo la partecipazione di più soggetti, pubblici o privati, alla costituzione dell'organismo, come espressione di partenariato pubblico-privato a struttura aperta;

## **RITENUTO**

---

che la fondazione di partecipazione costituisce idoneo strumento per promuovere la realizzazione del programma contenuto nel progetto "Il sé, l'altro e la natura. Relazioni e trasformazioni culturali" grazie al quale Agrigento ha conseguito il titolo di Capitale Italiana della Cultura 2025 e, tra gli altri, in particolare:

- sviluppare progetti che rendano accessibili i luoghi della cultura attraverso il superamento delle barriere fisiche e immateriali;
- valorizzare i beni materiali e immateriali, aumentando e differenziando l'offerta culturale, proponendo forme innovative di fruizione grazie anche all'utilizzo delle nuove tecnologie e contribuendo alla destagionalizzazione;
- favorire la nascita e la creazione di nuove imprese culturali e creative;
- favorire il cambiamento culturale nel rapporto con la natura per modificare i comportamenti individuali e collettivi, aumentando la consapevolezza del valore del patrimonio naturale;

## **RITENUTO**

---

che la fondazione di partecipazione rappresenta idonea istituzione per promuovere e realizzare ogni attività ritenuta utile per il perseguimento degli obiettivi sopra citati, garantendone il raggiungimento nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza;

## **VALUTATO**

---

**Che** la costituzione della fondazione di partecipazione, con funzioni nel settore pubblicistico, è subordinato alle seguenti condizioni:

- 1) deve essere dotata di personalità giuridica;
- 2) deve essere istituita per lo svolgimento di attività di interesse generale, aventi finalità non lucrative;
- 3) deve essere finanziata in modo maggioritario da organismi di diritto pubblico;

4) l'organo di amministrazione o di vigilanza deve essere designato in maggioranza da un ente pubblico;

#### **DATO ATTO**

---

che il Comune non dispone di una dotazione di personale adeguata, a causa dell'esiguità del numero di dipendenti in servizio e della carenza di specifiche professionalità nel campo della promozione di iniziative di altro culturale e artistico, indispensabile per sviluppare processi organizzativi complessi come quelli connessi alla realizzazione del progetto "Agrigento Capitale Italiana della Cultura 2025";

che, attraverso la costituzione di una fondazione di partecipazione, con riconoscimento di personalità giuridica, il Comune di Agrigento intende avvalersi, per il perseguimento degli obiettivi sopra citati, di un ente dotato di autonomia organizzativa e di modello gestionale flessibile e dinamico, anche sotto il profilo economico e patrimoniale, tale da conseguire obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza;

che la scelta di costituire una Fondazione di partecipazione è fondata sulla necessità di dotarsi di uno strumento adeguato per attuare il progetto di "Agrigento capitale italiana della cultura 2025" tramite il partenariato pubblico-privato, con negozio giuridico a struttura aperta, le cui regole di funzionamento sono contenute nello Statuto allegato al presente provvedimento;

che è stato predisposto uno statuto della Fondazione in partecipazione che prevede l'osservanza della normativa delle procedure ad evidenza pubblica, propria delle P.A., nonché adeguati strumenti di verifica del corretto utilizzo delle risorse pubbliche in relazione all'utilità ottenuta rispetto ai fini istituzionali;

che il rapporto finanziario tra ente locale e fondazione si sostanzierà in un trasferimento di somme in sede di atto costitutivo del nuovo soggetto e in successivi trasferimenti predeterminati in relazione a specifici piani di utilizzo predisposti dalla Fondazione per la realizzazione del progetto progettualità contenuta nel Dossier presentato per la candidatura;

che il Comune contribuirà finanziariamente alle attività svolte dalla Fondazione finanziariamente nei limiti delle risorse a ciò destinate indicate nel dossier di candidatura;

#### **RITENUTO**

---

dover procedere alla adozione dei provvedimenti necessari per la costituzione di una fondazione per le finalità di cui ai capi precedenti e alle condizioni richieste dalla normativa vigente e dai principi giuridici sanciti dalla giurisprudenza contabile nella materia *de quo* sopra richiamati;

#### **VISTO**

---

l'atto di indirizzo del Sindaco conferito con nota prot. n. 55963 del 2/08/2023;

#### **VISTO**

---

il Decreto Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ,

#### **VERIFICATA**

---

la competenza della Giunta Municipale ad adottare il presente provvedimento

#### **VISTI**

---

la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla Legge Reg.le 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

il T.U. EE. LL. approvato con il D. Lgs. 267/2000;

la legge 190/2012, il PTPCT vigente e la normazione interna derivata;

l'O.R.EE.LL della Regione siciliana;  
lo Statuto Comunale  
il vigente Regolamento di Contabilità.

*tutto ciò premesso e considerato*

## **PROPONE**

**Prendere atto** della deliberazione del Consiglio dei Ministri del 17 Aprile 2023 con la quale è stato conferito il titolo di “Capitale Italiana della Cultura”, per l’anno 2025, alla Città di Agrigento;

**Approvare** quale modello di *governance* la costituzione di una fondazione di partecipazione, ente morale e senza scopo di lucro, ai sensi degli articoli 14 e ss. del codice civile, finalizzata a ricevere l’adesione di altri soggetti terzi che, congiuntamente ai soci fondatori, potranno determinare i processi decisionali finalizzati alla attuazione di Agrigento Capitale Italiana della Cultura 2025;

**Approvare** lo schema dello statuto della Fondazione “Agrigento 2025” allegata al presente e costituita da n. 20 articoli.

**Stabilire che** per l’erogazione delle somme occorrenti per la costituzione della Fondazione e l’avvio delle attività venga utilizzata una quota delle entrate derivanti dall’incasso dell’imposta di soggiorno con conferimento di quelle necessarie agli adempimenti iniziali in sede di stipula dell’atto costitutivo;

Prevedere che si procederà a sostenere le attività della Fondazione con successive erogazioni di contributi a seguito di motivate richieste da parte della Fondazione medesime, documentate da dettagliati piani di utilizzo per la realizzazione delle iniziative previste nel dossier di candidatura Capitale Italiana della Cultura entro i limiti delle quote a carico del Comune di Agrigento previste nel dossier di candidatura;

**Dare mandato** al Dirigente del Settore I – Affari Generali – di predisporre proposta di deliberazione del Consiglio Comunale per l’approvazione di quanto previsto nei precedenti punti.

**Dichiarare** la presente proposta immediatamente esecutiva.

Il Dirigente del Settore I  
*f.to Dr. Avv. Antonio Insalaco*

*Visto - Conforme all'indirizzo politico reso*

IL SINDACO

f.to DOTT. FRANCESCO MICCICHE'

<b>Parere di Regolarità Tecnica</b>	<b>Parere di Regolarità Contabile</b>
<p><b>IL DIRIGENTE DEL SETTORE I</b></p> <p>In ordine alla regolarità tecnica della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere:</p> <p><b>FAVOREVOLE</b></p> <p>f.to <b>Avv. Antonio Insalaco</b></p>	<p><b>IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV</b></p> <p>In ordine alla regolarità contabile della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine all'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 si esprime parere:</p> <p>prenotazione n° _____ del ____/____/2022_</p> <p>capitolo __ Euro __</p> <p><b>FAVOREVOLE</b></p> <p>f.to <b>Dr. G. Mantione</b></p>

*Originale firmato depositato in atti.*

*Copia conforme del presente atto è stato trasmesso alla Segreteria Generale, ufficio delibere (ufficio.delibere@comune.agrigento.it)*

## **STATUTO DELLA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE “AGRIGENTO 2025”**

### **ART. 1 Costituzione, Denominazione, Sede.**

E' costituita una fondazione denominata “Agrigento 2025”, con sede legale presso il Municipio di Agrigento sito in Piazza Pirandello n. 35. La modifica della sede legale della fondazione non costituisce modifica al presente statuto.

Essa risponde ai principi e allo schema giuridico della fondazione di partecipazione, nell'ambito del più vasto genere di fondazioni disciplinato dal codice civile e leggi collegate.

La fondazione non persegue fini di lucro e non può distribuire utili.

### **Art. 2) Finalità e scopo.**

La Fondazione ha come finalità la promozione della cultura e delle arti in tutte le sue manifestazioni, materiali e immateriali. La Fondazione promuove la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale della Città di Agrigento e dei territori del Libero Consorzio dei Comuni di Agrigento.

La Fondazione assume come proprio scopo, nell'ambito delle finalità generali sopra esposte, la realizzazione del progetto approvato dal Ministero della Cultura per la proclamazione della Città di Agrigento quale Capitale Italiana della Cultura 2025. Il progetto costituisce l'indirizzo strategico della Fondazione che assume come propri gli obiettivi definiti dal Ministero della Cultura di seguito riportati. La Fondazione ha anche la finalità di rendere durevoli e sostenibili le attività del suddetto progetto e di perseguire gli obiettivi in esso enunciati senza alcuna limitazione temporale.

Obiettivi:

- a) il miglioramento dell'offerta culturale, la crescita dell'inclusione sociale e il superamento del cultural divide;
- b) il rafforzamento della coesione e dell'inclusione sociale, nonché dello sviluppo della partecipazione pubblica;
- c) il rafforzamento degli attrattori culturali per lo sviluppo di flussi turistici, anche in termini di destagionalizzazione delle presenze;
- d) l'utilizzo delle nuove tecnologie, anche al fine del maggiore coinvolgimento delle giovani generazioni e del miglioramento dell'accessibilità;
- e) la promozione dell'innovazione e dell'imprenditorialità nei settori culturali e creativi;
- f) il conseguimento di risultati sostenibili nell'ambito dell'innovazione culturale;
- g) il perseguimento degli obiettivi fissati dall'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile dell'ONU.

### **Art. 3 Finalità.**

- Per la realizzazione dei propri scopi e nell'intento di operare per la realizzazione d'interessi a valenza collettiva, la Fondazione si propone di:
- promuovere e organizzare eventi e manifestazioni culturali e artistici quali a titolo esemplificativo e non esaustivo convegni, conferenze, fiere, mostre, seminari, festival, esibizioni, concerti, spettacoli (musicali, teatrali, cinematografici, arti visive), casting, concorsi, attività ludico-sportive, iniziative di aggregazione, animazione e socializzazione, workshops e talks;
- promuovere, organizzare ed erogare attività di coordinamento e di gestione, anche in collaborazione o per conto di terzi, di progetti artistici, turistici e culturali a livello locale, regionale, nazionale, comunitario e internazionale;
- svolgere attività di general contractor per la produzione di eventi e attività coerenti con lo scopo sociale;
- promuovere, organizzare ed erogare attività di formazione e consulenza anche verso i non soci per finalità e scopi attinenti alle attività della Fondazione;



- promuovere e organizzare corsi di aggiornamento teorici e pratici, laboratori artistici e culturali anche a carattere didattico, con attenzione alle Scuole di ogni ordine e grado;
- realizzare iniziative nel settore dello Spettacolo, dell'Educatione, del Turismo e della Cultura intesa in tutte le sue espressioni;
- ingaggiare, collaborare e/o scritturare artisti, esperti o altro personale specializzato per il compimento degli obiettivi statutari;
- produrre e diffondere materiali e programmi multimediali in genere attinenti allo scopo sociale;
- produrre, partecipare e promuovere attività editoriali riferibili allo scopo sociale quali pubblicazioni di giornali, newsletter, atti di convegni e seminari, materiale didattico; gestendo e curando la creazione di siti internet, la produzione di materiale fotografico, informatico ed audiovisivo, ivi incluse attività di comunicazione e di marketing, anche rivolte a terzi, per lo sviluppo della cultura, dell'arte e dell'architettura in tutti i loro aspetti;
- sviluppare l'utilizzo di reti telematiche e strumenti di comunicazione di massa, come newsgroup, mailing-list, social-forum, pubblicazioni;
- organizzare e gestire strutture che promuovano le attività di erogazione e formazione culturale, didattica, artistica e ricreativa;
- accedere a finanziamenti pubblici o privati fornendo tutte le garanzie che saranno richieste, al fine di raggiungere gli scopi sociali;
- aderire, progettare e realizzare qualunque iniziativa atta al raggiungimento degli scopi della Fondazione;
- realizzare attività di progettazione, anche per conto terzi per la partecipazione a bandi pubblici e privati regionali, nazionali, comunitari e internazionali;
- esercitare, in via meramente marginale e senza scopi di lucro, attività di natura commerciale per autofinanziamento: in tal caso dovrà osservare le normative amministrative e fiscali vigenti;
- partecipare a fiere, mostre mercato, seminari, festival, workshop e laboratori, collaborando con Enti, Istituzioni, Fondazioni, Associazioni pubbliche e private italiane e straniere;
- collaborare con altri enti pubblici e privati ed organismi non profit per la promozione e diffusione della cultura, della musica, dell'arte, del turismo e del volontariato;
- collaborare con altri Enti, pubblici e privati, interessati a vario titolo alle finalità oggetto del presente statuto;
- aderire ad altre associazioni, fondazioni o consorzi, che abbiano obiettivi affini agli scopi dell'Associazione previa delibera di Consiglio;
- la Fondazione si riserva inoltre di porre in essere alcuni servizi legati ad attività di ristoro e somministrazione di alimenti e bevande al fine di costruire uno spazio organizzato ed accogliente dedicato al libero incontro che promuova occasioni di confronti interpersonali.

A tal fine la Fondazione può:

- ottenere concessioni amministrative ed ogni altro mezzo, atto o strumento opportuno al raggiungimento degli scopi;
- porre in essere atti o stipulare contratti per il finanziamento delle attività deliberate, procedere anche ad operazioni bancarie ed altri interventi con ogni tipo di garanzia anche reale;
- sottoscrivere atti di obbligo per l'ottenimento della concessione in uso di beni pubblici; stipulare convenzioni con Enti pubblici o privati finalizzati al raggiungimento dello scopo;
- promuovere intese anche di carattere associativo con Enti scientifici e/o culturali, con associazioni e/o fondazioni con scopi simili.
- acquistare e/o affittare beni immobili, automezzi, macchine e attrezzi di lavoro utili alla realizzazione delle attività sociali;

- stipulare convenzioni e contratti per l'affidamento a terzi di servizi, nonché di studi specifici e di consulenze, nel rispetto delle procedure previste dal vigente codice degli appalti pubblici
- svolgere attività di natura commerciale nel rispetto del D. Lgs 117/2017 e successive modificazioni e integrazioni e attingere a sponsorizzazioni.
- può infine raccogliere fondi allo scopo di finanziare la propria attività istituzionale, anche attraverso l'accettazione da parte di terzi di lasciti, donazioni o contributi senza corrispettivo. Tale attività può anche essere esercitata mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione di beni o erogazione di servizi di modico valore.

#### **ART. 4 Patrimonio**

Il patrimonio della Fondazione è costituito:

- a) dal Fondo di dotazione, formato dai conferimenti in denaro, in titoli, in beni mobili ed immobili, materiali ed immateriali, diritti reali o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi, effettuati dai Fondatori o da altri partecipanti, ed espressamente assegnati al Fondo di dotazione;
- b) da tutti i beni, mobili e immobili che pervengono o perverranno a qualsiasi titolo alla Fondazione, ivi compresi quelli dalla stessa acquistati secondo le norme del presente Statuto ed espressamente assegnati al Fondo di dotazione;
- c) dalle elargizioni fatte da Enti o da privati con espressa destinazione ad incremento del patrimonio;
- d) dagli avanzi della gestione, che, con delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione possono essere destinati ad incrementare il patrimonio;
- e) da contributi espressamente attribuiti al Fondo di dotazione dalla Unione Europea, da altre Organizzazioni Internazionali o Stati esteri, dallo Stato italiano, da Enti territoriali o da altri Enti Pubblici.

I beni immobili conferiti da enti pubblici non possono essere alienati senza la volontà dell'ente conferente, espressa dagli organi dell'ente stesso secondo le norme vigenti.

Il Fondo di dotazione iniziale è stabilito e conferito in sede di atto costitutivo.

#### **ART. 5 Fondo di gestione**

Per il proprio funzionamento e per la realizzazione delle finalità statutarie, la Fondazione si avvale del Fondo di gestione, costituito da quanto di seguito specificato e, ove necessario, anche delle somme facenti parte del patrimonio:

- a) conferimenti in denaro ed in beni mobili ed immobili, materiali ed immateriali, diritti reali o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi, effettuati dai soci Fondatori o da altri partecipanti, ed espressamente assegnati al Fondo di gestione;
- b) rendite e proventi derivanti dal proprio patrimonio e dalle attività della Fondazione medesima;
- c) eventuali contributi attribuiti dalla Unione Europea, da Organizzazioni Internazionali, Stati esteri, dallo Stato italiano, da Enti Territoriali, o da altri Enti Pubblici, che non siano espressamente attribuiti al fondo di dotazione;
- d) eventuali donazioni o disposizioni testamentarie (che non siano espressamente destinate al fondo di dotazione), anche, eventualmente, destinate a specifiche finalità o progetti;
- e) i contributi in qualsiasi forma concessi anche, eventualmente, destinati a specifiche finalità o progetti;
- f) eventuali elargizioni fatte da Enti o da privati, anche sotto forma di beni strumentali, non espressamente destinate ad incremento del patrimonio, anche, eventualmente, destinate a specifiche finalità o progetti;
- g) ricavi delle attività istituzionali, accessorie, strumentali e connesse. Le rendite e le risorse della Fondazione, ivi inclusi gli avanzi di gestione non destinati ad incremento del fondo di dotazione, saranno impiegate per il funzionamento dell'ente e per la realizzazione dei suoi scopi, sempre salvo lo specifico impiego dei fondi specificamente destinati.

Al fine di realizzare la migliore gestione dei fondi espressamente vincolati a finalità o progetti, potranno essere costituiti "fondi speciali" con autonoma contabilità e rendicontazione, secondo la volontà e le indicazioni dei donatori e contributori, purché nel rispetto degli scopi della Fondazione.

#### **ART. 6 Esercizio finanziario e gestione amministrativa e contabile**

L'esercizio finanziario inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

Il primo esercizio si chiude il 31 dicembre dell'anno in cui la Fondazione ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica.

Entro il mese di novembre il Consiglio di amministrazione approva il bilancio economico di previsione dell'esercizio successivo ed entro il 30 aprile successivo il bilancio consuntivo di quello decorso.

Nella redazione del bilancio, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa, in ossequio alle norme vigenti tempo per tempo, dovranno essere seguiti i principi previsti dal codice civile in tema di società di capitali, in quanto compatibili.

Gli impegni di spesa sono assunti dal Direttore generale, nei limiti degli stanziamenti approvati del bilancio di Previsione.

La Fondazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse. E' vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita della Fondazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Entro trenta giorni dalla loro approvazione il bilancio economico di previsione e il bilancio consuntivo devono essere trasmessi al Comune di Agrigento e agli altri soggetti pubblici aderenti alla Fondazione, per gli adempimenti di loro competenza in materia di partecipazione di amministrazioni pubbliche a fondazioni.

Gli enti pubblici partecipanti alla Fondazione non potranno accollarsi l'onere di ripianare le eventuali perdite gestionali della fondazione il cui mezzo di copertura potrà essere il patrimonio della fondazione medesima.

La Fondazione è tenuta ad osservare le procedure previste dal Codice dei contratti per gli appalti, concessioni, affidamenti di lavori, beni e servizi secondo le norme vigenti alla data della adozione della determinazione a contrarre.

La Fondazione stabilisce, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Gli eventuali incarichi per prestazioni professionali di lavoro autonomo, conferiti a soggetti in possesso di documentata esperienza e professionalità, saranno, invece, vincolati alle norme civilistiche vigenti in materia alla data del relativo conferimento.

Le assunzioni di personale con contratti a tempo determinato potranno essere effettuate con durata non superiore al termine di tre anni.

#### **Art. 7 Verifica obiettivi attività e utilizzo fondi pubblici**

La Fondazione deve rispettare durante la gestione il pareggio finanziario e tutti gli equilibri di bilancio.

Entro il 30 giugno di ciascun anno il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Generale provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare contestualmente le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere una perdita di esercizio. Con la medesima deliberazione il Consiglio di Amministrazione approva la relazione del Direttore Generale sullo stato di attuazione dei programmi contenente le valutazioni riguardanti:

a) la verifica dell'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e

dell'ottimizzazione del rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

b) la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo della Fondazione, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

La deliberazione del Consiglio di Amministrazione di cui al punto precedente è trasmessa ai soggetti pubblici aderenti alla Fondazione ai fini della verifica dell'utilità ottenuta dalla partecipazione nella Fondazione rispetto ai propri fini istituzionali, nonché per la verifica del corretto utilizzo dei fondi pubblici.

### **ART. 8 Membri della Fondazione**

I membri della Fondazione si dividono in fondatori, partecipanti e sostenitori.

Sono fondatori i seguenti soggetti che hanno attivamente e congiuntamente condotto il processo di candidatura della Città di Agrigento a Capitale Italiana della Cultura 2025 e promosso la costituzione della Fondazione: Comune di Agrigento, Comune di Lampedusa, ECUA Empedocle Consorzio Universitario di Agrigento, Associazione MeNO.

I soci fondatori potranno ricevere incarichi dalla Fondazione per l'espletamento di specifiche attività. In particolare la Associazione MeNo sarà responsabile per il primo triennio del coordinamento del programma culturale ed esprimerà per il suddetto periodo le figure del Project Manager e dell'Executive Manager, i cui compiti e relative retribuzioni saranno definite dal Consiglio di Amministrazione. Il compenso del Project Manager e dell'Executive Manager non potrà eccedere quello previsto per i quadri del C.C.N.L. applicabile alle fondazioni, enti senza scopo di lucro, al momento del conferimento dell'incarico.

Il Project Manager e dell'Executive Manager, in fase di costituzione e per il primo triennio sono individuati nelle persone che hanno collaborato attivamente per conto dell'Associazione MeNo alla stesura del dossier di candidatura con i medesimi compiti.

Possono ottenere la qualifica di partecipanti, a seguito di deliberazione del Consiglio di amministrazione, le persone fisiche e giuridiche, pubbliche o private, gli enti, le fondazioni, le associazioni riconosciute e non riconosciute che contribuiscano agli scopi della fondazione:

- con conferimenti in denaro o titoli in misura non inferiore a quella stabilita annualmente dal Consiglio di amministrazione,
- con conferimenti di beni, materiali o immateriali, e servizi;
- con attività professionali di particolare rilievo e il conferimento di specifico know how in campo artistico e culturale;
- con il contributo reso tramite attività, iniziative, progetti funzionali a perseguire le finalità statutarie.

- con l'apporto per la propria fama ed esperienza di particolare prestigio alla Fondazione stessa

Sono soci sostenitori i soggetti che aderiscono sulla base di un impegno finanziario annuale o pluriennale di particolare rilievo. La loro ammissione è deliberata dal consiglio di amministrazione previa definizione del regolamento di adesione dei soci sostenitori nel quale saranno definiti gli importi delle contribuzioni minime annuali e/o pluriennali. La pubblicazione del regolamento sul sito della Fondazione avrà efficacia per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs 117/2017 e ss. mm.

### **ART. 9 Esclusione e recesso**

Il Consiglio di amministrazione, decide, a maggioranza assoluta, l'esclusione dei partecipanti per grave e reiterato inadempimento agli obblighi derivanti dal presente statuto, tra cui, in via esemplificativa e non tassativa, si elencano i seguenti:

- inadempimento dell'obbligo di effettuare le contribuzioni e i conferimenti previsti dal presente statuto;
- condotta incompatibile con il dovere di collaborazione con gli altri componenti della Fondazione;

–comportamento contrario all'immagine e alle finalità della Fondazione.

Nel caso di enti, persone giuridiche, organismi vari l'esclusione ha luogo anche per i seguenti motivi:

–estinzione derivante da qualsiasi causa;

–apertura di procedura di liquidazione, fallimento o altre procedure concorsuali, anche stragiudiziali.

I partecipanti possono, in ogni momento, recedere dalla Fondazione ai sensi dell'art. 24 del codice civile, fermo restando il dovere di adempimento alle obbligazioni assunte.

I fondatori possono recedere dalla Fondazione revocando la propria partecipazione alla medesima per ragioni di pubblico interesse.

In caso di recesso di un fondatore, il Consiglio di amministrazione può deliberare lo scioglimento della Fondazione, ai sensi dell'art. 12.

### **ART. 10 Organi della fondazione**

Gli organi della Fondazione sono:

Il Presidente, il Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea di partecipazione; il Direttore generale, il Collegio dei Revisori dei conti, il Comitato tecnico- scientifico, i componenti degli Organi durano in carica 3 anni e sono rinnovabili.

### **Art. 11 – Presidente e Vice Presidente**

Il Presidente ha la rappresentanza legale della Fondazione.

Egli resta in carica per tre anni ed è rieleggibile.

Il Presidente e il Vice Presidente sono nominati dal Consiglio di Amministrazione tra i suoi componenti.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione (o in sua assenza il vicepresidente), oltre a rappresentare la Fondazione:

- convoca il Consiglio di Amministrazione e lo presiede;

- presiede l'Assemblea di partecipazione.

- assiste alle sedute del comitato tecnico-scientifico

- cura l'osservanza dello statuto e ne promuove la riforma qualora si renda necessario;

- provvede all'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione ed ai rapporti con le autorità tutorie.

- adotta in caso di urgenza ogni provvedimento opportuno riferendo nel più breve tempo al Consiglio di Amministrazione, per la successiva ratifica.

In caso di assenza o altro impedimento del Presidente, ne fa le veci il Vice Presidente

### **Art. 12 - Presidente onorario**

E' istituita la figura di Presidente Onorario della Fondazione.

La figura sarà ricoperta dal Sindaco del Comune di Agrigento in carica alla data della sottoscrizione del presente Statuto per tutta la durata della Fondazione, al fine di preservare la continuità degli scopi che la stessa si è prefissata.

Il Presidente Onorario ha mandato puramente onorifico, a presidio della integrità del progetto iniziale; partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione senza diritto di voto, non ha alcun potere di rappresentanza della Fondazione e non può in alcun modo impegnarla giuridicamente.

La carica di Presidente Onorario, poiché fondata sul c.d. *intuitu personae*, non potrà essere ricoperta da altri e diversi soggetti.

### **Art. 13 – Consiglio di amministrazione**

Il Consiglio di amministrazione è composto da nove membri, nominati come segue:

- cinque componenti nominati dal Sindaco del Comune di Agrigento;

- un componente nominato da Ecu, Empedocle Consorzio Universitario;
- un componente nominato dal Comune di Lampedusa e Linosa;
- un componente nominato dal Parco Archeologico della Valle dei Templi;
- un componente nominato dall'Assemblea di partecipazione.

Il Consiglio di amministrazione sarà insediato all'atto della costituzione anche in assenza del componente nominato dall'assemblea di partecipazione.

Il Consiglio di amministrazione si intende validamente costituito ed operante nella pienezza dei propri poteri una volta pervenuta l'accettazione del Presidente e di almeno sette dei suoi nove componenti.

La diminuzione del numero dei membri a qualsiasi causa dovuta, e restando in carica un minimo di sei tra cui almeno il Presidente, non dà luogo a cooptazione; in tal caso il Consiglio di Amministrazione continua ad operare validamente e con pieni poteri in attesa di nuova designazione che sarà effettuata nel rispetto delle procedure sopra stabilite.

I membri del Consiglio di amministrazione restano in carica tre anni, salvo revoca da parte del soggetto o dell'organo che li ha nominati prima della scadenza del mandato o per dimissioni.

La scadenza del mandato dei componenti del Consiglio di Amministrazione che subentrano ai membri cessati dalla carica è allineata alla scadenza degli altri componenti in carica.

La carica di membro del Consiglio di amministrazione è gratuita, fatto salvo il rimborso delle eventuali spese strettamente connesse allo svolgimento delle attività istituzionali nella misura prevista per gli amministratori del Comune.

Il Consiglio di amministrazione ha tutti i poteri di indirizzo della Fondazione nonché i seguenti poteri:

- 1) deliberare il conto consuntivo annuale, il bilancio preventivo annuale e la relazione accompagnatoria e finanziaria;
- 2) deliberare sull'accettazione di elargizioni, donazioni, legati, eredità e lasciti nonché sull'acquisto e la vendita di immobili e sulla destinazione degli stessi ovvero delle somme ricavate, nel rispetto dei limiti di cui al presente Statuto;
- 3) determinare i criteri in base ai quali i soggetti richiedenti possono divenire sostenitori e/o partecipanti e procedere alla relativa nomina;
- 4) individuare le aree di attività della Fondazione;
- 5) deliberare la costituzione ovvero la partecipazione a società di capitali;
- 6) nominare il Direttore generale della Fondazione determinandone il compenso, i compiti, la qualifica, la durata e la natura dell'incarico;
- 7) eleggere, nel proprio seno, il Presidente della Fondazione e il Vice Presidente;
- 8) deliberare, con il voto favorevole di almeno sette componenti, le modifiche allo Statuto, che diventano efficaci dopo l'approvazione delle stesse da parte del Consiglio Comunale di Agrigento;
- 9) deliberare il piano delle eventuali assunzioni e collaborazioni;
- 10) conferire speciali incarichi a singoli Consiglieri, anche con facoltà di delega, fissandone le attribuzioni;
- 11) deliberare con il voto favorevole di almeno sette componenti, lo scioglimento della Fondazione e la devoluzione del patrimonio ai sensi del presente Statuto; le relative deliberazioni diventano efficaci dopo l'approvazione delle stesse da parte del Consiglio Comunale di Agrigento;
- 12) svolgere ogni ulteriore compito ad esso affidato dal presente Statuto.

La convocazione è fatta dal Presidente o da almeno 1/3 (un terzo) dei suoi membri con invito scritto (anche per email) diramato almeno cinque giorni prima, con l'indicazione dell'ordine del giorno, salvi i casi d'urgenza, nei quali potrà essere convocato con qualsiasi mezzo idoneo almeno 24 ore prima.

Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono valide se risultano presenti almeno cinque consiglieri, salvi i casi in cui dal presente statuto sia prevista una maggioranza qualificata. Le deliberazioni sono prese con il voto favorevole della metà più uno dei presenti salvi i casi in cui dal presente statuto sia prevista una maggioranza qualificata.

Ogni consigliere potrà farsi rappresentare, in caso di motivato impedimento, da altro consigliere a mezzo di delega scritta.

Il voto deve essere espresso in modo palese, tranne nelle materie riguardanti persone, nelle quali si delibererà a scrutinio segreto.

In caso di parità prevale il voto del presidente o in sua assenza del vice presidente.

E' ammessa la possibilità che le adunanze del Consiglio di Amministrazione si tengano anche per teleconferenza a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati, sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati.

Alle riunioni del Consiglio assiste, senza facoltà di voto, il Direttore generale della Fondazione.

#### **Art. 14 Assemblea di partecipazione**

L'Assemblea di partecipazione è costituita dai fondatori, partecipanti e sostenitori o loro delegati.

Essa formula pareri consultivi e proposte sulle attività, sui programmi e sugli obiettivi della Fondazione, nonché sul bilancio economico preventivo e sul bilancio consuntivo.

Elegge un componente del Consiglio di amministrazione, come indicato all'art. 12.

E' presieduta dal Presidente della Fondazione ed è convocata almeno una volta all'anno dallo stesso Presidente con invito scritto (anche per e mail) diramato almeno otto giorni prima, con l'indicazione dell'ordine del giorno, salvi i casi d'urgenza, nei quali potrà essere convocato con qualsiasi mezzo idoneo almeno 48 ore prima.

L'assemblea delibera a maggioranza assoluta dei suoi componenti.

#### **Art. 15 – Direttore generale**

Per il primo triennio il Direttore generale è individuato in fase di costituzione come previsto nel dossier di candidatura approvato con delibera della Giunta Comunale di Agrigento n. 187 del del 13 settembre 2022 e successivamente approvato dal Ministero della Cultura per il riconoscimento del titolo di Agrigento capitale Italiana della Cultura 2025. Per i trienni successivi è nominato, a seguito di procedura comparativa e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, dal Consiglio di amministrazione, che ne stabilisce il compenso, secondo quanto disposto dall'ultimo comma del presente articolo. Il Direttore generale è il responsabile operativo della Fondazione.

Egli, in particolare:

- provvede alla gestione organizzativa ed amministrativa della Fondazione, nonché alla organizzazione e promozione delle singole iniziative, predisponendo mezzi e utilizzando strumenti necessari per la loro concreta attuazione;
- da' esecuzione, nelle materie di propria competenza, alle deliberazioni del Consiglio di amministrazione, nonché agli atti del Presidente;
- è responsabile del personale dipendente e di quanto concerne i rapporti di lavoro e di collaborazione istituiti dalla fondazione;
- predispone il bilancio preventivo e consuntivo per l'approvazione del consiglio di amministrazione.
- partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di amministrazione e dell'assemblea di partecipazione.

Il compenso del Direttore Generale è stabilito dal Consiglio di Amministrazione e non potrà eccedere quella prevista per la corrispondente figura dal C.C.N.L. applicabile alle fondazioni, enti senza scopo di lucro, al momento del conferimento dell'incarico.

#### **Art. 16 Collegio dei Revisori dei conti**

Il Collegio dei Revisori dei Conti effettua il riscontro della gestione finanziaria della Fondazione.

E' nominato dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito delle seguenti categorie professionali

- a) uno tra gli iscritti nel ruolo dei revisori ufficiali dei conti, il quale funge da Presidente;
- b) due tra gli iscritti nell'albo dei dottori commercialisti;

Essi durano in carica tre anni e possono essere riconfermati per una sola volta per un periodo analogo e comunque non oltre la liquidazione della Fondazione. Qualora venga meno taluno dei revisori, quelli rimasti in carica continueranno a svolgere le loro funzioni. Il Consiglio di Amministrazione provvederà a nominare il componente mancante, che resterà in carica fino alla scadenza del triennio in corso. Qualora vengano a cessare, per qualsiasi causa, tutti i revisori, si procederà a nuova nomina.

Il Collegio dei Revisori dei conti esercita il suo mandato a norma degli articoli 2403 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili, vigilando sulla gestione, sulla regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili, nonché sull'osservanza del presente statuto. In particolare dovrà redigere le relazioni sul bilancio preventivo e sul conto consuntivo.

Il Collegio dei Revisori deve essere convocato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione almeno tre volte l'anno o quando uno dei membri ne faccia richiesta motivata indicando l'argomento da trattare.

L'avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno predisposto dal Presidente dovrà essere inviato ai componenti del Collegio almeno otto giorni prima.

Il Collegio delibera a maggioranza dei suoi componenti.

I revisori dei conti possono assistere, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

La retribuzione dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti deve essere parametrata a quella percepita dai Revisori dei Conti del Comune di Agrigento ridotta al 50%.

#### **Art. 17 Comitato tecnico-scientifico**

La Fondazione istituisce un Comitato tecnico-scientifico con funzioni di studio e ricerca in merito alle attività da essa svolte.

Il Comitato tecnico-scientifico formula pareri e proposte in ordine ai programmi e alle attività della Fondazione e può essere delegato dal Consiglio di Amministrazione ad ulteriori funzioni in ambito scientifico, artistico e culturale.

Per i componenti del Comitato tecnico-scientifico non è prevista alcun compenso, essendo l'incarico conferito a titolo gratuito.

#### **Art. 18 Durata e scioglimento della Fondazione**

La Fondazione ha durata dalla data della sua costituzione al 31/12/2028. La Fondazione potrà continuare la propria attività non oltre il 31/12/2033 se sussistono le condizioni economiche e finanziarie per il perseguimento delle finalità previste nel presente statuto.

In caso di scioglimento della fondazione per qualunque causa, ivi compreso il raggiungimento dello scopo, il patrimonio verrà devoluto - con deliberazione del Consiglio di amministrazione che ne nomina il liquidatore - al Comune di Agrigento che lo utilizzerà per fini analoghi a quelli del presente statuto.

I beni immobili conferiti alla Fondazione per il perseguimento dei suoi scopi da parte di enti pubblici o soggetti privati in uso o in comodato a titolo gratuito ritorneranno nella disponibilità dei concedenti.

I beni immobili conferiti in proprietà, anche per donazione, rimangono attribuiti al patrimonio del Comune di Agrigento per le medesime finalità.

#### **Art. 19 Norma transitoria**

Fatto salvo quanto previsto al 1° comma dell'articolo 14, in deroga alle presenti disposizioni statutarie, la prima nomina degli organi della Fondazione è effettuata in sede di atto costitutivo. Tutti gli incarichi gestionali e professionali previsti dal presente statuto saranno preceduti da atto di individuazione e saranno formalizzati e contrattualizzati solo dopo l'accertata disponibilità finanziaria del bilancio della Fondazione



**Art. 20 Clausola di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente statuto e dall'atto costitutivo si applicano gli articoli 14 e seguenti del codice civile e le altre norme vigenti.

f.to Antonio Insalaco

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

*f.to Francesco Miccichè*

L'Assessore Anziano

*f.to Maria Patrizia Lisci*

Il Segretario Generale

*f.to Maria Concetta Floresta*

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del Responsabile del Settore 1 resa con la sottoscrizione del presente certificato

CERTIFICA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art.12 della L.R. n.5/2011 è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ (Reg. Pub. n. \_\_\_\_\_).

Lì, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visto l'art. 12 della L.R. 03/12/1991 N. 44,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- È stata dichiarata immediatamente esecutiva.  
 È esecutiva essendo decorsi 10 giorni dalla relativa pubblicazione

Lì, 03/08/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

*f.to Maria Concetta Floresta*

---

*Copia conforme all'originale, in carta libera, a uso amministrativo.*

*Agrigento, \_\_\_\_\_*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

“ORIGINALE FIRMATO CUSTODITO IN ATTI”