COMUNE DI AGRIGENTO



2025

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di progetti finalizzati alla realizzazione dei centri estivi diurni, annualità 2025 - Servizi Socio Educativi Territoriali e Centri con Funzione Educativa e Ricreativa rivolti alla minore fascia 3-14 anni, di cui all'art. 63 del DL 25 maggio 2021, n. 73 "misure per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa", convertito, con modificazioni, in L. 23 luglio 2021, n. 106.

PREMESSO

che il Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri intende finanziare, anche per l'annualità 2025, i comuni italiani per lo svolgimento di attività socio educative in favore dei minori;

che il Dipartimento per le Politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha pubblicato l'elenco definitivo dei comuni beneficiari del finanziamento per lo svolgimento di attività socio educative a favore dei minori ed il Comune di AGRIGENTO risulta tra i comuni in elenco;

SI RENDE NOTO

che il Comune di AGRIGENTO, con il presente Avviso pubblico intende sostenere la realizzazione dei Centri Estivi diurni al fine di garantire interventi socio-educativi in favore dei minori dai 3 ai 14 anni, mediante l'attuazione di attività ludiche, ricreative, sportive e culturali, da espletarsi nel periodo dal 27 agosto 2025 al 26 settembre 2025 utilizzando, per l'occasione, anche le autovetture all'uopo acquisite, messe a disposizione dall'ente, in comodato d'uso gratuito, in ossequio alle linee guida approvate con delibera di G.C. n. 38 del 04.03.2022;

1) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, la durata del progetto, il numero di giorni e ore che saranno effettuate per ciascuna settimana;

2) il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti, previsti nel progetto nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire un adeguato distanziamento fisico;

3) gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, rappresentati in una piantina che identifichi in modo chiaro le aree distinte per uso, ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc.;

4) il programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;

5) l'elenco del personale impiegato e i loro contatti e-mail e numeri di cellulare (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità le cui attività dovranno essere condivise con gli assistenti del comune di Agrigento;

7) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di autovetture che saranno fornite in comodato d'uso dal Comune di Agrigento, per l'intero periodo del centro estivo, per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta;

8) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;

9) l'inserimento gratuito di un minore straniero, anche se introdotto in strutture di accoglienza;

L'accoglimento dei progetti da parte del Comune di Agrigento sarà subordinato al rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti ed alla conformità al presente Avviso. Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio ma sarà valutata la conformità alle prescrizioni di legge e del presente Avviso.

Il progetto dovrà essere elaborato tenendo conto che, per ciascun minore /adolescente sarà assegnato un voucher di € 21,50 - per n. 14 (quattordici) giorni, della durata di n. 2 (due) ore; attività da effettuarsi dal 27 agosto 2025 al 26 settembre 2025.

Le attività dovranno essere realizzate esclusivamente nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, per un costo complessivo di € 301,00 (omnicomprensivo di iva e qualsiasi eventuale ulteriore onere) per ciascun bambino e per l'intero periodo del Centro estivo/educativo.

Si precisa che a copertura dell'intero finanziamento il numero massimo di minori è di 192, per le superiori modalità indicate. Ove risulti inferiore il numero dei partecipanti, al momento dell'attivazione del servizio, sarà formalizzata con successivo provvedimento la ripartizione del finanziamento in funzione degli effettivi partecipanti alle attività.

CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali dovranno prevedere obbligatoriamente attività ricadenti nell'ambito di almeno una delle seguenti tipologie, anche attraverso l'utilizzo delle autovetture concesse in comodato d'uso gratuito dal Comune di Agrigento – esclusivamente – per come previsto dalle linee guida, approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 04.03.2022 e dalle sotto elencante iniziative / interventi.

A. Iniziative per favorire la conoscenza e la fruizione dei beni naturali dell'ambiente e del territorio, anche attraverso la collaborazione con fattorie didattiche/aziende agricole presenti sul territorio;

B. Iniziative per favorire la conoscenza e la fruizione del proprio territorio attraverso la collaborazione con enti che valorizzano il patrimonio culturale;

C. Interventi di promozione del benessere dei minori, con particolare attenzione ai preadolescenti e adolescenti, attivando esperienze concrete che possano favorire la socializzazione e lo sviluppo di competenze (ad esempio cineforum o momenti esperienziali costruiti ad hoc, attraverso l'utilizzo dei social media, organizzazione di laboratori tematici, quali scuola di recitazione, laboratori linguistici, laboratori grafico/manipolativi, laboratori musicali ecc., potenziamento delle competenze linguistiche e matematiche attraverso il gioco ;

D. Attività sportive realizzate da Associazioni e Società sportive dilettantistiche;

Ciascun progetto dovrà prevedere attività di sostegno anche per minori con disabilità certificata (L. 5 febbraio 1992, n. 104, come modificata dal D. Lgs. 3 maggio 2024, n. 62) e il numero massimo di bambini da poter inserire.

Nell'ambito di dette iniziative / interventi, nella proposta progettuale dovrà essere prevista la presenza di almeno un tutor / operatore di sostegno ogni n. 3 minori (nel caso di uno o due minori con disabilità deve essere comunque garantita la presenza di almeno un tutor / operatore). E, inoltre, l'inammissibilità all'inserimento del minore che gode del medesimo servizio in altro progetto o diversamente finanziato.

STANDARD RAPPORTO NUMERICO

Nel rapporto numerico tra personale bambini e adolescenti devono essere garantiti i seguenti standard:

1) per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
2) per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
3) per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 14 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti.

OBBLIGHI DEL GESTORE

- Rispettare quanto previsto dal progetto organizzativo;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'Antipedofilia;
- dichiarare l'assenza di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza dei disabili;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- prevedere che gli accompagnatori siano persone con età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 60 anni;
- accertarsi che in tutti gli spazi al chiuso sia favorito il ricambio d'aria;
- per gli impianti di condizionamento, escludere totalmente, se tecnicamente possibile, la funzione di ricircolo dell'aria.

SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI

Possono presentare l'istanza di accreditamento i seguenti soggetti, dotati di personalità giuridica, che si occupano di attività con finalità educative, ricreative, sportive e culturali e segnatamente:

A. Organizzazioni del Terzo Settore (Associazioni di Promozione Sociale, Cooperative Sociali) iscritte ai registri regionali o nazionali o ad analoghi elenchi regionali/nazionali con almeno un anno di esperienza maturata nel settore oggetto d'interesse con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso;
B. Parrocchie, oratori, istituti religiosi con almeno un anno di esperienza maturata nel settore oggetto d'interesse con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso;
C. Scuole dell'infanzia paritarie, scuole paritarie di ogni ordine e grado con almeno un anno di esperienza maturata nel settore;
D. Società, ditte individuali, Enti, Agenzie e Associazioni che svolgono attività educativa con almeno un anno di esperienza maturata nel settore oggetto d'interesse con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso.
E. I soggetti di cui sopra dovranno produrre, in fase di domanda, quanto segue:

- 1. AUTOCERTIFICARE di avere finalità educative, sociali, formative, culturali e/o sportive rivolte a minori, attestate tramite presentazione del proprio Statuto o certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- 2. AUTOCERTIFICARE di avere una pregressa esperienza, almeno annuale, nella gestione delle attività previste nel presente avviso senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi;
- 3. AUTOCERTIFICARE di essere in regola con quanto previsto dal D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i. "Testo unico sicurezza sul lavoro" in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;
- 4. AUTOCERTIFICARE di rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 il quale ha introdotto l'obbligo di richiedere il certificato penale "per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 – quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori";

- 5. VINCOLARSI al rispetto degli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni, con indicazione dei contratti di lavoro applicati;
- 6.VINCOLARSI a non attuare discriminazioni di nessun tipo (razza, sesso, età, fede religiosa, motivi di salute) nella gestione delle iscrizioni o delle rinunce;
- 7 ASSUMERE l'obbligo di accogliere un numero massimo di 2 (due) bambini con disabilità per ogni modulo attivato;
- 8. VINCOLARSI a garantire la disponibilità dei locali idonei alla realizzazione dei Centri estivi
- 13. AVER ESPERITO, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi;
- 14. IMPEGNARSI a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19;
- 15. GARANTIRE il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- 16. ESSERE in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. n. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- 17. PREDISPORRE e consegnare alle famiglie un questionario sul gradimento del servizio;
- 18. VINCOLARSI A FORNIRE i fogli di presenza dei minori beneficiari del servizio di che trattasi controfirmati dai genitori;
- 19. UTILIZZARE la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Agrigento.
- 20. VINCOLARSI A FORNIRE il contratto di lavoro di ciascun operatore e/o professionista (UNILAV) unitamente ai fogli di firma giornalieri di ciascuno di loro con indicato il servizio **"Centro Estivo 2025"** il giorno, il mese, l'anno, ora di ingresso e ora in uscita.

Ciascun foglio di firma, che dovrà riportare il logo della ditta e il timbro, dovrà essere sottoscritto e consegnato in originale, al momento della rendicontazione al comune, dal genitore del minore e dal professionista, vidimato dal rappresentante legale dell'ente accreditato.

Le attività dovranno essere realizzate e documentate anche con report fotografici, esclusivamente presso le strutture degli enti partecipanti. Potranno essere respinte richieste di inserimento nell'elenco relative a progetti di attività considerate non idonee allo sviluppo educativo e/o psicofisico dei minori.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori economici richiedono l'accreditamento con apposita istanza, da compilare rigorosamente in ogni sua parte sulla piattaforma **Servizi Sociali Web** visibile per come già descritto, cliccando sulla *home page* del Comune sezione "AVVISI" al seguente link: www.servizisocialiweb.it

Ai fini della compilazione dell'istanza di accreditamento, l'operatore economico dovrà, dall'apposita sezione in alto nella Home Page della piattaforma "Registrati" (per coloro i quali non ancora registrati) compilare tutti i *forms* di partecipazione e procedere su "Invia". Procedere, in fase di prima registrazione, cliccando su Operatore" per compilare le informazioni sulla azienda. Al completamento

dell'inserimento dei dati richiesti, l'operatore economico riceverà sulla propria email da: socialservicedigital@gmail.com la conferma dell'avvenuta registrazione. Tutto avverrà esclusivamente in modalità on-line. Sarà possibile visualizzare lo stato di avanzamento delle istanze presentate, effettuando il login sulla piattaforma.

Per partecipare al "Bando Centri Estivi 2025" l'operatore economico, una volta registrato, dovrà procedere cliccando su "Accedi" – nella sezione adesione attive "Nuova" in alto a destra e nella sezione "Seleziona Bando" selezionare nel menù a tendina "Centri estivi 2025" – e procedere con la compilazione del form come operatore economico.

La presentazione delle istanze sulla citata piattaforma è stata fissata dalle ore 18:00 del 7 agosto 2025 ed entro le ore 23:59 del 21 agosto 2025. Non potranno essere presentate istanze oltre il termine indicato, salvo eventuali riaperture dei termini determinate dagli uffici comunali, per esiguo numero di minori.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, saranno accreditati sulla piattaforma telematica Servizio Sociale Web e individuati mediante la stessa dal beneficiario.

L'operatore economico dovrà inserire giornalmente in piattaforma le prestazioni erogate ai fini della rendicontazione della spesa sostenuta e del successivo pagamento della prestazione resa.

Il Dirigente del Settore nominerà apposita commissione che procederà alla verifica delle domande di Accreditamento pervenute sulla piattaforma telematica "Servizio Sociale web" (comprensive degli allegati), al fine di verificare la regolarità della documentazione presentata nei termini e nei modi di cui al presente avviso.

Successivamente, verificata la sussistenza dei requisiti richiesti, si procederà all'approvazione dell'Albo degli Enti Accreditati e ciascun operatore potrà verificare on line l'ammissione al servizio e successivamente l'elenco dei minori in carico.

L'Accreditamento non implica la diretta erogazione del servizio in questione da parte dell'Ente, che rimane sempre subordinata alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento oltre che all'effettiva scelta da parte della famiglia dell'operatore economico. L'utente beneficiario delle prestazioni, in corso di esecuzione del servizio, rimane comunque libero di modificare la propria scelta, senza che nulla potrà essere eccepito da parte dell'Ente precedentemente scelto, indicando un diverso Ente per l'erogazione delle prestazioni dandone adeguata motivazione al Comune in forma scritta.

QUALIFICA PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI

Professionisti specializzati **in possesso** di Laurea in Scienze dell'Educazione e/o Laurea in Pedagogia o psicologia o titoli equipollenti;

Gli Enti accreditati, inoltre, saranno tenuti, in sede di sottoscrizione del Patto di Accreditamento ad indicare e garantire la presenza, di una figura con comprovata esperienza in attività di coordinamento organizzativo e amministrativo.

Gli Enti accreditati dovranno consegnare, al momento della sottoscrizione del Patto di Accreditamento, elenco definitivo con i nominativi del personale da poter impiegare, con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro, corredato da curriculum vitae con foto.

Il personale da impiegare deve essere di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti, della famiglia e dei soggetti eventualmente coinvolti, garantendo altresì la più assoluta riservatezza, verso l'esterno, sugli utenti.

Il personale deve essere dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio.

L'Ente interessato garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onore aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni al Settore – Servizi Sociali del Comune di Agrigento tramite posta elettronica certificata. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante dell'Ente accreditato, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti.

VALUTAZIONE

La valutazione documentale, ai fini dell'accreditamento sarà effettuata su piattaforma telematica da una commissione appositamente nominata al fine di valutarne la rispondenza delle finalità ai fini dell'ammissibilità al finanziamento.

RIMBORSO SPESE ENTE GESTORE

L'Amministrazione comunale si riserva di erogare all'operatore la somma di € 301,00 sotto forma di voucher digitale da erogare calcolando l'effettiva presenza del minore (€ 21,50 al giorno per due ore consecutive) per n. 14 giorni per l'intera durata del progetto da spendersi entro il 26 settembre 2025.

L'importo verrà erogato dal Comune al soggetto gestore, previo conteggio dei voucher e previa acquisizione da parte dell'Ente dei fogli di presenza sottoscritti dal genitore e dal Responsabile dell'ente gestore medesimo.

Si impegna inoltre a trasmettere al Comune entro 10 giorni dalla conclusione del progetto un report completo sul centro estivo realizzato fornendo i dati minimi sotto riportati:

1) fogli di presenza dei bambini/e – ragazzi/e controfirmati dai genitori;
   eventuali uscite/gite realizzate;
2) numero di bambini con disabilità presenti in ogni modulo;
3) criticità riscontrate durante i centri estivi;
4) media delle rinunce;
5) report fotografici;

PENALI

<u>Verrà applicata una penale di 300,00 euro giornaliere in caso di inadempienza per:</u>

Sospensione o mancata effettuazione del servizio;
Mancato rispetto dell'orario dei centri estivi indicato nel progetto;
Mancato rispetto del rapporto educatore-bambino che sarà indicato nel progetto presentato;
Mancato rispetto dell'obbligo di accogliere i bambini senza discriminazioni;

Mancato rispetto del rapporto proporzionale fra bambini con disabilità e non;
L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta in relazione alla quale il gestore ha la facoltà di comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di tre giorni dalla contestazione; qualora dette deduzioni non siano, a giudizio del Comune, accoglibili oppure non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al soggetto attuatore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. La somma corrispondente alle eventuali penali dovrà essere versata al Comune sul conto corrente dell'Ente presso la Tesoreria.

CONTROLLI

Il Comune esercita la funzione di controllo mediante: verifiche, con ispezioni in loco, sulle attività svolte; controlli in loco sulla presenza dei bambini e degli iscritti; questionari di gradimento fatti compilare, agli utenti, dai gestori; relazione/report finale redatta dal gestore, applicazione della *customer* tramite il servizio di segretariato sociale.

TRATTAMENTO DEI DATI DELLA PROCEDURA

I dati forniti ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati dal Comune per finalità unicamente connesse alla procedura e alla eventuale gestione della procedura.

CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente avviso, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, le parti si impegnano ad esperire un tentativo di composizione amichevole
Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione amichevole della controversia il foro competente è quello di AGRIGENTO.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti inerenti al presente Avviso pubblico potranno essere richiesti fino alle ore 12:00 del 24 AGOSTO 2025 esclusivamente su piattaforma digitale Servizi Sociali Web o al seguente indirizzo di posta elettronica: antonio.insalco@comune.agrigento.it.
Le risposte ai quesiti saranno fornite a mezzo e-mail e potranno essere pubblicate sul sito istituzionale del Comune, unitamente alle eventuali informazioni integrative che il Comune dovesse ritenere utili per lo svolgimento della procedura. I soggetti che intendono partecipare alla procedura hanno l'obbligo di visionare il sito istituzionale del Comune fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande, tenendo conto dei quesiti e delle risposte in esso pubblicati, nonché delle eventuali informazioni integrative fornite dal Comune medesimo.

OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di accreditamento, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Agrigento e succ. mod. i, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti

dal “Codice di comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni. Il gestore, ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell’Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell’Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE PER LA PROCEDURA

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Scibetta Rosalia, titolare di incarico di EQ (Area 1 Servizi Sociali e Anagrafe) del Settore 2 – Servizi alla Persona; L’Unità Organizzativa responsabile della procedura è il Servizio 1 – Servizi Sociali e Distrettuali, Dirigente: Avv. Antonio Insalaco.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso e i relativi allegati saranno integralmente pubblicati all’Elenco pretorio on line del Comune e nella HOME PAGE del Comune di Agrigento.

Il Responsabile di EQ
F.to Dr.ssa Scibetta Rosalia

Il Dirigente del Settore II
F.to Avv. Antonio Insalaco

Originale firmato depositato in atti